Stadgar

D-sektionen inom TLTH

Organisationsnummer: 845003-2878

12 november 2026

Innehåll

1 Sektionen 3
2 Ordinarie medlemmar 4
3 Hedersmedlemmar 4
4 Virtuella medlemmar 5
5 Alumnimedlemmar 5
6 Organisation 6
7 Verksamhetsår 6
8 Sektionsmöte 6
9 Valberedning 9
10 Val 9
11 Procedurregler 9
12 Protokoll 10
13 Styrelsen 11
14 Utskott 11
15 Projektkommitté 13
16 Inspektor 14
17 Funktionärer 14
18 Ekonomi 15
19 Stadgan 15
20 Reglemente 15
21 Fristående föreningar 16
22 Ordenssällskapet 17
23 Upplösning 17

1 Sektionen

§1.1	Namn	Sektionens namn är D-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, hädanefter kallat sektionen. Kortare benämningar är D-sektionen inom TLTH, D-sektionen och Dsek.
§1.2	Ändamål	Föreningens ändamål och syfte är att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar, att främja deras studier och utbildning, att tillvarata deras gemensamma intressen, samt vad därmed äger sammanhang. Sektionen drivs utan vinstintresse.
§1.3	Organisationsnummer	Sektionens organisationsnummer är 845003-2878
§1.4	Symbol	Sektionens officiella symbol ser ut enligt nedanstående bild. 
§1.5	Sigill	Sektionens officiella sigill ser ut enligt nedanstående bild. 
§1.6	Färg	Sektionens färg är Råsa.
§1.7	Maskot	Sektionens maskot är Rosa Pantern.
§1.8	Blomma	Sektionens blomma är Råsa Digitalis.
§1.9	Hymn	Sektionshymnen är ”Rosa på bal” av E. Taube.
§1.10	Överklagande	Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan hos kårens fullmäktige överklagas av minst en tiondel, eller etthundra av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagetts.
§1.11	Undanröjande	Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan av kårens fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider mot §1.2 Ändamål eller mot ändamålsparagrafen i kårens stadgar.
§1.12	Stadfästelse	Stadfästelse innebär att en högre instans bekräftar ett beslut taget av en instans underordnad den högre instansen. Ett beslut som behöver stadfästas gäller från den tidpunkt beslutet togs, men kan rivas upp, ändras eller godkännas vid tiden för stadfästelse.

2 Ordinarie medlemmar

§2.1 Definition

Ordinarie medlem är var person som är medlem i Teknologkåren vid LTH samt antingen läser vid ett av följande program:

- Civilingenjörsutbildningen i Datateknik vid LTH
- Civilingenjörsutbildningen i Informations- och kommunikationsteknik vid LTH
- Student av kårstyrelsen förd till sektionen.
- Masterutbildning virtuell verklighet och förstärkt verklighet

§2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig:

att vara ordinarie medlem vid TLTH

att iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

§2.3 Rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt §2.2 äger rätt att:

att med en röst deltaga i de val av funktionärer och representanter som företräder sektionen

att närvara med yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt vid sektionsmöte

att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

att kandidera vid allmänna val inom sektion och kår.

3 Hedersmedlemmar

§3.1 Definition

Person som gjort betydande insatser för sektionens verksamhet, existens eller fortlevnad.

§3.2 Val

Hedersmedlem kan utses av sektionsmöte med minst nio tiondelar av samtliga avgivna röster.

§3.3 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig:

att iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

§3.4 Rättigheter

Hedersmedlem äger rätt:

att närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionsmöte,

att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

att kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

4 Virtuella medlemmar

§4.1 Definition — Person som av praktiska och ideologiska skäl önskar tillhöra sektionen samt med själ och hjärta är villig att prisa densamma.

§4.2 Val — Virtuell medlem kan utses av sektionsmöte med kvalificerad majoritet.

§4.3 Skyldigheter — Virtuell medlem är skyldig:

att iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

§4.4 Rättigheter — Virtuell medlem äger rätt:

att närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionsmöte,

att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

att kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

5 Alumnimedlemmar

§5.1 Definition — En ordinarie medlem som inte längre studerar vid LTH övergår till att bli Alumnimedlem

§5.2 Skyldigheter — Alumnimedlem är skyldig:

att iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

att vara passiv medlem vid Teknologkåren vid LTH.

§5.3 Rättigheter — Alumnimedlem äger rätt:

att närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionsmöte,

att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

att kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

§5.4 Utträde — Alumnimedlemmar kan utträda ur sektionen genom egen förfrågan varpå sektionsmöte må besluta så. Sektionsmötet må även

besluta att entlediga Alumnimedlemmar om denne inte uppfyller de skyldigheter som åligger posten.

6 Organisation

§6.1 Högsta beslutande organ — Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§6.2 Organisation — Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga föreskriver genom:

a) Styrelsen,
b) Studierådet,
c) Utskott,
d) Valberedningen,
e) Revisorer,
f) Inspektor, samt
g) Fristående föreningar.

7 Verksamhetsår

§7.1 Verksamhetsår — Sektionens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

8 Sektionsmöte

§8.1 Befogenhet — Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§8.2 Rösträtt — Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.

§8.3 Röstlängd — Röstlängden specificerar de, vid mötet närvarande, som har rösträtt. Man kan endast finnas uppskriven på röstlängden om man uppfyller de krav specificerade enligt §8.2 Rösträtt.

Röstlängden skall fastställas innan motion eller valfrågor behandlas samt specifikt inför den första valpunkten, dessa två fallen kan sammanfalla. Röstlängden får ej justeras under en punkt, och det är Talmannen som äger rätten att avgöra huruvida en punkt är påbörjad eller ej. Röstlängden kan justeras på en mötesdeltagares begäran.

§8.4 Sammanträden — Sektionsmöte får endas hållas under ordinarie terminer.

§8.5	Beslutsförhet	Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut då antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst tjugofem.
§8.6	Adjungeringar	Ständigt adjungerande med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionsmöten är: a) inspektorn, b) revisorerna, samt c) kårstyrelsens ledamöter.
§8.7	Förhandlingsledare	Sektionsmötets förhandlingar leds av talmannen eller av mötet tillförordnad mötesordförande.
§8.8	Utlysande	Styrelsen kallar till sektionsmöte. Kallelse till ordinarie sektionsmöte skall anslås skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se senast tjugoen dagar före mötet samt enligt kåren definierade krav. Kallelse till extra sektionsmöte skall anslås skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se senast sju dagar före mötet samt enligt kåren definierade krav.
§8.9	Handlingar	Föredragningslista samt erforderliga handlingar skall anslås skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se senast sju dagar före mötet.
§8.10	Upptagande av ärende	Varje medlem äger rätt att upptaga ärende till behandling på ordinarie sektionsmöte, undantaget valmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen, digitalt eller i styrelsens brevlådan, minst fjorton dagar innan sammanträdet.
§8.11	Interpellation	Varje medlem som önskar erhålla förklaring av funktionär angående dennes verksamhet äger rätt att ställa interpellation till denne. Om så begärs av den till vilken interpellation är riktad, skall den avges i skriftlig form. Sådan interpellation skall skriftligen ha inkommit till styrelsen samt ha tillställts den som interpellationen är riktad till senast fem dagar före sammanträdet. Svar på interpellationen skall avges på sammanträdet.
§8.12	Misstroendevotum	Varje medlem äger rätt att ställa misstroendevotum mot sektionsfunktionär. Sådan misstroendevotum ska skriftligen ha inkommit till styrelsen senast fjorton dagar före sammanträdet. Om sektionsmötet bifaller yrkandet om misstroende entledigas funtionären från sitt uppdrag.
§8.13	Sen handling	En sen handling definieras som en handling, vilken har inkommit efter utsatt sista datum enligt §8.10, §8.11 eller §8.12, eller annan handling, exempelvis bilaga, som inte anslagits i tid enligt

§8.9. Om sådan handling har inkommit innan sista datum för anslag enligt §8.9 kan styrelsen välja att anslå och ta med den i föredragningslistan under prefixet *Sen handling*. Mötet beslutar sedan med enkel majoritet huruvida punkten skall behandlas. I den händelse att handlingen inte kan anslås i tid enligt §8.9 kan styrelsen istället välja att låta mötet avgöra huruvida den skall införas på föredragningslistan när denna fastställs. Alla sena handlingar som ej lyfts enligt ovan bordläggs till nästföljande sektionsmöte, då de behandlas som korrekt inkomna handlingar.

§8.14 Vårterminsmöte

Vid vårterminsmötet skall följande ärenden förekomma:

a) verksamhetsberättelse och bokslut från föregående års styrelse,

b) revisionsberättelse för det förflutna verksamhetsåret,

c) fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse,

d) Verksamhetsrapport från styrelsen, samt

e) val enligt reglemente.

§8.15 Höstterminsmöte ett

Det första höstterminsmötet skall hållas i första läsperioden efter sommaren. Vid detta möte skall följande ärenden förekomma:

a) halvårsrapport,

b) Verksamhetsrapport från styrelsen,

c) strategiska målen för nästkommande verksamhetsår, samt

d) val enligt reglemente.

§8.16 Valmöte

Valmötet skall hållas innan höstterminsmöte två. Vid detta möte skall följande ärenden tas upp:

a) val enligt reglemente.

§8.17 Höstterminsmöte två

Vid andra höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

a) information om sektionens ekonomiska status,

b) budget för nästkommande verksamhetsår,

c) Verksamhetsrapport från styrelsen, samt

d) verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår, samt val enligt reglemente

§8.18 Extra sektionsmöte

Extra sektionsmöte skall hållas

då sektionens styrelse beslutar så,

då revisorerna hos styrelsen därom skriftligt anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller

då minst tjugofem medlemmar hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Dylikt möte skall hållas inom fjorton dagar samt enligt kåren definierade krav efter det att anhållan inkommit till styrelsen.

9 Valberedning

§9.1 Uppgift — Valberedningen har som uppgift att förbereda val som skall förrättas av sektionsmötet.

§9.2 Sammansättning — Sektionens valberedning består av ordförande samt valberedningsrepresentanter. Valberedningsrepresentanter ska vara medlemmar som förväntas vara ordinarie medlem vid TLTH ett år framöver. Valberedningens sammansättning ska eftersträva representation från flera årskurser.

§9.3 Åligganden — Det åligger valberedningen att senast sju dagar innan sektionsmötet, skriftligen anslå sitt förslag skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se.

10 Val

§10.1 Valbarhet — Valbarhet till funktionärspost regleras av var sektionsmedlems medlemstyp. Valbarhet till inspektor regleras av §16.2. Valbarhet till revisor är öppet för allmänheten.

§10.2 Fyllnadsval — Styrelsemedlemmar, revisorer, inspektor, valberedning, vice skattmästare, skattförman och Framtidsordförande kan endast väljas av sektionsmöte. Representanter i universitetets organ kan endast nomineras av sektionsmöte eller studierådet. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.

§10.3 Entledigande — Funktionär kan bli entledigad av den instans som har valt denne. Sektionsmötet äger rätt att med kvalificerad majoritet entlediga alla funktionärer.

11 Procedurregler

§11.1 Röstning — Röstning via fullmakt är ej tillåten.

§11.2 Jävighet — Ingen må deltaga i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken denne är ansvarig, eller i beslut av vars utgång denne kan äga ett ekonomiskt intresse.

§11.3	Acklamation	Beslut fattas genom acklamation, såvida votering ej begärts.
§11.4	Votering	Votering skall vara sluten vid personval. I alla övriga fall skall öppen votering hållas. Om så begärs skall vid öppen votering föras röstprotokoll. Sluten votering sker efter namnupprop. Om röstetalet är lika äger mötesordförande utslagsröst vid öppen votering. Vid sluten votering där det finns fler än två kandidater som kandiderar för samma post, och två av dem erhåller samma röstantal, samt att båda enligt kårens stadgar inte kan gå vidare till nästa röstomgång, ska ett nytt slutet personval etableras mellan de kandidater som fick samma mängd röster. Därefter ska det röstas om vilken av de kandidater som ska få behålla sin plats i det ursprungliga valet.
§11.5	Adjungerade	Adjungerade må deltaga i sammanträde med yttranderätt och yrkanderätt.
§11.6	Kvalificerad majoritet	Med kvalificerad majoritet menas, om ej annat stadgats, minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.
§11.7	Övrigt	Om ej annat stadgats i stadgan eller reglementet gäller den förhandlingsord- ning som är reglerad i Teknologkårens stadgar, med lämplig anpassning för sektionens organ.

12 Protokoll

§12.1	Sektionsmöte	Vid sektionsmöte skall föras protokoll, som upptar anteckningar om ärendets art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, särskilda yttranden och reservationer samt förteckning över de närvarande.
§12.2	Övriga myndigheter	Vid övriga beslutande myndigheters sammanträden förs protokoll, som upptar tagna beslut och förteckning över de närvarande.
§12.3	Justering	Sektionsmötesprotokoll justeras inom fjorton dagar av mötesordföranden samt två, på mötet valda justeringsmän. Övriga myndigheters protokoll justeras snarast av mötesordförande eller av mötet vald justeringsperson.
§12.4	Offentliggörande	Justerade protokoll skall vara offentliga och tillgängliga för sektionens medlemmar.
§12.5	Arkivering	Samtliga möteshandlingar skall arkiveras.

13 Styrelsen

§13.1 Befogenhet

Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ.

§13.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Skattmästare, Informationsansvarig, Studierådsordförande, Cafémästare, Näringslivsansvarig, Källarmästare, Aktivitetsansvarig, Sexmästare, Øverphøs samt Processmästare.

§13.3 Beslut

Sektionsstyrelsen är beslutsför om fler än hälften av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

§13.4 Sammanträde

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Rätt att begära utlysning av styrelsemöte har

a) styrelseledamot,

b) revisor, samt

c) inspektor.

§13.5 Kallelse

Kallelse till styrelsemöte samt föredragningslista skall senast fem dagar före sammanträdet tillställas styrelsens ledamöter, revisorerna, inspektorn samt anslås skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se.

§13.6 Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattats i sektionsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig om denne inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde då denne varit närvarande.

§13.7 Redaktionella rättigheter

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar bland styrdokumenten på styrelsemöten i det fall då styrelsen är enhällig i beslutet. Med en redaktionell ändring menas en ändring som inte påverkar betydelsen av ett styrdokument, utan enbart ändrar läsbarheten eller rättar språkliga, typografiska eller andra uppenbara fel. Genomröstade ändringar skall redovisas under nästkommande sektionsmöte.

14 Utskott

§14.1 Definition

Sektionens utskott är:

a) Informationsutskottet,

b) Skattmästeriet,

c) Studierådet,

d) Cafémästeriet,
e) Näringslivsutskottet,
f) Källarmästeriet,
g) Aktivitetsutskottet,
h) Sexmästeriet,
i) Nollningsutskottet,
j) Medaljelelekommittén,
k) Trivselrådet,
l) Framtidsutskottet,
m) Tackmästeriet, samt
n) Centralprocessutskottet.

§14.2	Åligganden	Det åligger sektionens utskott att följa sektionens stadgar och reglemente.
§14.3	Informations-utskottet	Informationsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av information och fotografering, underhåll och handhavande av sektionens arkiv samt vad därmed äger sammanhang.
§14.4	Skattmästeriet	Skattmästeriet har till uppgift att handha sektionens ekonomi och bokföring samt vad därmed äger sammanhang.
§14.5	Studierådet	Sektionens studieråd är sektionens högst beslutande organ för studiebevakning samt vad därmed äger sammanhang. Undantaget är frågor som berörs av sektionsmötet.
§14.6	Cafémästeriet	Cafémästeriet har till uppgift att till studentvänliga priser tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av cafévaror samt vad därmed äger sammanhang.
§14.7	Näringslivsutskottet	Näringslivsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller kontakter med näringslivet samt vad därmed äger sammanhang.
§14.8	Källarmästeriet	Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor om underhåll av sektionens lokaler samt vad därmed äger sammanhang.
§14.9	Aktivitetsutskottet	Aktivitetsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av nöjen och förströelser samt vad därmed äger sammanhang.

§14.10	Nollningsutskottet	Nollningsutskottet har till uppgift att genomföra nollning samt vad därmed äger sammanhang.
§14.11	Sexmästeriet	Sexmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller festaktivitet samt vad därmed äger sammanhang.
§14.12	Medaljelelekommittén	Medaljelelekommittén har till uppgift att dela ut medaljer till sektionsfunktionärer.
§14.13	Trivselrådet	Trivselrådet har till uppgift att organisera och se över sektionens likabehandlings-, internationaliserings- samt arbetsmiljöarbete.
§14.14	Framtidsutskottet	Framtidsutskottet har som uppgift att stödja sektionen i dess strategiska arbete, bereda förslag för styrelsen och sektionsmötet samt jobba med långsiktiga projekt.
§14.15	Tackmästeriet	Tackmästeriet har som uppgift att planera och genomföra sektionsgemensamma tackevenemang.
§14.16	Centralprocess-utskottet	Centralprocessutskottet har till uppgift att underhålla sektionens hemsidor, mjukvara och hårdvara, att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller programmering och teknik samt vad därmed äger sammanhang.
§14.17	Alternativ titulering	Alternativ titulering för utskott är mästeri.

15 Projektkommitté

En projektkommitté är ett tillfälligt sektionsorgan med syfte att genomföra ett specifikt projekt. Projektkommittéer driver sin verksamhet självständigt efter beslut fattat av styrelsen eller sektionsmötet

§15.1	Uppstart	Ny projektkommitté startas genom styrelse- eller sektionsmötesbeslut. I förslag till beslut skall projektledare, projektnamn, budget, syfte samt verksamhetsplan som inkluderar ungefärlig tidsplan finnas med.
§15.2	Kontakt	Projektledaren har som ansvar att hålla kontakt med beslutande organ.
§15.3	Årlig uppföljning	Om projektet går över flera verksamhetsår skall årlig rapport lämnas till beslutande organ.
§15.4	Avslut	Efter att projektets verksamhet är genomförd skall projektledare överlämna verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättellse till styrelsen. På nästkommande möte av beslutande instans ska frågan om formellt avslutande av projektet tas upp. Beslutande organ äger rätt att besluta om avslutande av projekt även om

projektledare inte överlämnar ekonomisk- och verksamhetsberättelse.

§15.5 Skyldigheter — Projektkommittéer är skyldiga att följa sektionens stadgar och reglemente.

§15.6 Tolkning av funktionärskap — En medlem i en projektkommitté blir inte funktionär för sektionen, likaså behöver denne inte vara medlem i sektionen.

16 Inspektor

§16.1 Uppgift — Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet samt vad därmed äger sammanhang.

§16.2 Val — Inspektorn väljs, med kvalificerad majoritet, av sektionsmöte för en tid på två år. Inspektorn ska väljas bland de anställda vid Lunds Tekniska Högskola som uppvisar vilja att främja sektionens verksamhet samt dess medlemmars studietid.

§16.3 Åligganden — Det åligger inspektorn att hålla sig informerad om sektionens verksamhet.

§16.4 Rättigheter — Inspektorn äger rätt:

- **att** närvara vid samtliga sektionens myndigheters sammanträden med yttranderätt och yrkanderätt,
- **att** erhålla samtliga sektionens handlingar rörande sektionens myndigheters sammanträden,
- **att** taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar, samt i övrigt bli informerad om sektionens verksamhet, samt
- **att** erhålla av sektionen utgivna publikationer.

17 Funktionärer

§17.1 Definition — Sektionens funktionärer är:

- **av** sektionsmötet utsedda till förtroendeposter,
- **av** sektionsstyrelsen utsedda till förtroendeposter, samt
- **av** studierådet utsedda till förtroendeposter

§17.2 Skyldigheter — Sektionens funktionärer är skyldiga att följa gällande stadgar och reglemente, samt att verka för sektionens bästa.

§17.3 Mandatperiod — Mandatperioden för sektionens funktionärer är kalenderår då ej annat stadgats i reglementet.

18 Ekonomi

§18.1 Skötsel — Sektionens ekonomi sköts av sektionens skattmästare. Varje utskott är dock ansvarig för sin verksamhet.

§18.2 Redovisning — Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.

§18.3 Firma — Sektionens firma tecknas av styrelsen som helhet samt skattmästaren och ordföranden var för sig.

19 Stadgan

§19.1 Tolkning — Vid tolkning av stadgan gäller inspektorns tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Vid avsaknad av inspektor gäller sektionsordförandens tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Tolkningar skall protokollföras och redovisas på nästkommande sektionsmöte.

§19.2 Ändring — För ändring av stadgan krävs likalydande beslut med kvalificerad majoritet på två sektionsmöten med minst en månad och högst tretton månader emellan.

Alternativ till stadgeändringar kan endast inlämnas i förväg som ändringsyrkande, eller som svar av styrelsen. Sådana ändringsyrkande ska vara talman tillhanda minst en dag före sektionsmötet. Smärre ändringar av förslag vad gäller grammatik och dylikt kan göras av mötet

§19.3 Fastställande — Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadfästs på vederbörligt sätt i enlighet med kårens stadgar.

§19.4 Giltighet — Skulle någon av dessa stadgar strida mot kårens stadgar, gäller i sådana fall kårens stadgar.

§19.5 Historik — Stadgan skall versionshanteras

20 Reglemente

§20.1 Definition — Reglementet är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinns.

§20.2	Tolkning	Vid tolkning av reglementet gäller inspektorns tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Vid avsaknad av inspektor gäller sektionsordförandens tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Tolkningar skall protokollföras och redovisas på nästkommande sektionsmöte.
§20.3	Ändring	För ändring av reglementet krävs likalydande beslut på två sektionsmöten med minst en månad och högst tretton månader emellan, eller beslut med kvalificerad majoritet på ett sektionsmöte.
§20.4	Historik	Reglementet skall versionshanteras

21 Fristående föreningar

§21.1	Definition	För att betraktas som en fristående förening skall föreningen vara godkänd av sektionsmötet och ha av sektionsmötet stadfästa stadgar.
§21.2	Bildande	Fristående föreningar kan bildas bland sektionens medlemmar.
§21.3	Stadgar	Stadgar skall innehålla namn och bestämmelser om syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse.
§21.4	Syfte och verksamhet	En fristående förenings syfte och verksamhet får inte gå i konflikt med sektionens dito.
§21.5	Rättigheter	En fristående förening inom sektionen må av styrelsen beviljas rätt att utnyttja vissa av sektionslokalerna för sin verksamhet.
§21.6	Skyldigheter	En fristående förening är skyldig att, följa sektionen och kårens styrdokument. En fristående förening är skyldig att, erbjuda sektionens alla medlemmar möjlighet att vara en del av föreningen och verka för föreningens mål och syften.
§21.7	Förlust- och underskottsgaranti	Sektionen kan lämna förlust- och underskottsgaranti upp till högst hälften av förlusten/underskottet till föreningen.
§21.8	Revisorer	Om sektionen givit någon form av ekonomiska garantier till föreningen skall en av föreningens revisorer utses av sektionen.
§21.9	Sammansättning	Den fristående föreningens medlemmar skall till övervägande del utgöras av sektionsmedlemmar.
§21.10	Fristående föreningar under sektionen.	Sektionen har inga fristående föreningar.

22 Ordenssällskapet

§22.1 Ordenssällskapet D-sektionen vid Lunds Tekniska Högskola, ODLTH

ODLTH är organisatoriskt underställt övermarskalken. ODLTH lyder under, av sektionen, för ODLTH fastslagna stadgar.

23 Upplösning

§23.1 Upplösning

Sektionen kan ej upplösas.

§23.2 Tillgångar

Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, vilken har att förvalta dessa under minst fem år, varefter kåren äger använda tillgångarna till förmån för studenterna vid LTH. I fall av en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år, må kåren överväga om tillgångarna skall överlåtas till den nya organisationen.