



## Policy för Ekonomirutiner

En sektion har många utläggs- och intäktsräkningar som ska gå genom Skattmästaren. Vem som godkänner inköp och hur stora inköp som får göras är något som ska regleras.

Policy:

- att** utläggs- och intäktsräkningar ska lämnas in till Skattmästaren senast sju dagar efter utförandedatum om ej särskilda skäl finns.
- att** utlägg ska godkännas av sittande mästare för det utskott utlägget avser.
- att** utlägg av mästare för sitt utskott ska godkännas av Skattmästare eller Sektionsordförande.
- att** utlägg större än 1000 SEK som ej avser löpande kostnader ska först godkännas på ett styrelsemöte.
- att** utlägg som ej avser löpande kostnader skall först diskuteras med Skattmästare eller Sektionsordförande.
- att** kontantbelopp som överstiger 3000 kronor skall och måste räknas av minst två personer.

Med löpande kostnader menas t.ex. mötesfika, cafemat eller andra kostnader som direkt genererar vinst.

Lund, dag som ovan

Louise Hauzenberger  
Skattmästare