




## Stadgar för D-sektionen inom TLTH

### 1. Sektionen

- §1.1 Namn Datatekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola.
- §1.2 Ändamål Föreningens ändamål och syfte är att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar, att främja deras studier och utbildning, att tillvarata deras gemensamma intressen, samt vad därmed äger sammanhang. Sektionen drivs utan vinstintresse.
- §1.3 Symbol Sektionen officiella symbol ser ut enligt nedanstående bild.
- 
- §1.4 Färg Sektionen färg är Råsa.
- §1.5 Maskot Sektionen maskot är Rosa Pantern.
- §1.6 Blomma Sektionen blomma är Råsa Digitalis.
- §1.7 Hymn Sektionshymnen är "Rosa på bal" av E. Taube.
- §1.8 Överklagande Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan hos kårens fullmäktige överklagas av minst en tiondel, eller etthundra av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagetts.
- §1.9 Undanröjande Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan av kårens fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider mot ändamålsparagrafen §1.2 eller mot ändamålsparagrafen i kårens stadgar.
- §1.10 Stadfästelse Stadfästelse innebär att en högre instans bekräftar ett beslut taget av en instans underordnad den högre instansen. Ett beslut som behöver stadfästas gäller från den tidpunkt beslutet togs, men kan rivas upp, ändras eller godkännas vid tiden för stadfästelse.

### 2. Ordinarie medlemmar

- §2.1 Definition Ordinarie medlem är var person som är medlem i Teknologkåren vid LTH samt antingen läser vid ett av följande program:
- Civilingenjörsutbildningen i Datateknik vid LTH
  - Civilingenjörsutbildningen i Informations- och kommunikationsteknik vid LTH



- Student av kårstyrelsen förd till sektionen.

§2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig:

**att** vara ordinarie medlem vid TLTH

**att** iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

§2.3 Rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt §2.2 äger rätt att:

**att** med en röst deltaga i de val av funktionärer och representanter som företräder sektionen

**att** närvara med yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt vid sektionens möte

**att** taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

**att** kandidera vid allmänna val inom sektion och kår.

### 3. Hedersmedlemmar

§3.1 Definition

Person som gjort betydande insatser för sektionens verksamhet, existens eller fortlevnad.

§3.2 Val

Hedersmedlem kan utses av sektionens möte med minst nio tiondelar av samtliga avgivna röster.

§3.3 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig:

**att** iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

§3.4 Rättigheter

Hedersmedlem äger rätt:

**att** närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möte,

**att** taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

**att** kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

### 4. Virtuella medlemmar

§4.1 Definition

Person som av praktiska och ideologiska skäl önskar tillhöra sektionen samt med själ och hjärta är villig att prisa densamma.

§4.2 Val

Virtuell medlem kan utses av sektionens möte med kvalificerad ma-



juritet.

§4.3 Skyldigheter

Virtuell medlem är skyldig:

**att** iakta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

§4.4 Rättigheter

Virtuell medlem äger rätt:

**att** närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möte,

**att** taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

**att** kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

## 5. Alumnimedlemmar

§5.1 Definition

Person som tidigare varit ordinarie medlem på sektionen samt är stödmedlem på Teknologkåren vid TLTH.

§5.2 Skyldigheter

Alumnimedlem är skyldig:

**att** iakta kårens och sektionens stadgar och reglemente.

**att** vara stödmedlem vid TLTH.

§5.3 Rättigheter

Alumnimedlem äger rätt:

**att** närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möte,

**att** taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt

**att** kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

§5.4 Utträde

Alumnimedlemmar kan utträda ur sektionen genom egen förfrågan varpå sektionens möte må besluta så. Sektionsmötet må även besluta att entlediga Alumnimedlemmar om denne inte uppfyller de skyldigheter som åligger posten.

## 6. Organisation

§6.1 Högsta beslutande organ

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§6.2 Organisation

Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga föreskri-



ver genom:

- a) Styrelsen,
- b) Studierådet,
- c) Utskott,
- d) Valberedningen,
- e) Revisorer,
- f) Inspektor, samt
- g) Fristående föreningar.

## 7. Verksamhetsår

§7.1 Verksamhetsår      Sektionens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

## 8. Sektionsmöte

- §8.1 Befogenhet      Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
- §8.2 Rösträtt      Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.
- §8.3 Beslutsförhet      Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut då antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst tjugotre.
- §8.4 Adjungeringar      Ständigt adjungerande med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möten är:
- a) inspektorn,
  - b) revisorerna, samt
  - c) kårstyrelsens ledamöter.
- §8.5 Förhandlingsledare      Sektionsmötets förhandlingar leds av talmannen eller av mötet tillförordnad mötesordförande.
- §8.6 Utlysande      Styrelsen kallar till sektionens möte.
- Kallelse till ordinarie sektionens möte skall anslås på sektionens anslagstavla senast tio läsdagar före mötet.
- Kallelse till extra sektionens möte skall anslås på sektionens anslagstavla senast fem läsdagar före mötet.
- §8.7 Handlingar      Föredragningslista samt erforderliga handlingar skall anslås på



- anslagstavlan senast fem läsdagar före mötet.
- §8.8 Upptagande av ärende Varje medlem äger rätt att upptaga ärende till behandling på sektionmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen minst sju läsdagar innan sammanträdet.
- §8.8.2 Interpellation Varje medlem som önskar erhålla förklaring av funktionär angående dennes verksamhet äger rätt att ställa interpellation till denne. Om så begärs av den till vilken interpellation är riktad, skall den avges i skriftlig form. Sådan interpellation skall skriftligen ha inkommit till styrelsen samt ha tillställts den som interpellationen är riktad till senast tre läsdagar före sammanträdet. Svar på interpellationen skall avges på sammanträdet.
- §8.8.3 Misstroendevotum Varje medlem äger rätt att ställa misstroendevotum mot sektionsfunktionär. Sådan misstroendevotum ska skriftligen ha inkommit till styrelsen senast sju läsdagar före sammanträdet. Om sektionmötet bifaller yrkandet om misstroende entledigas funktionären från sitt uppdrag.
- §8.9 Vårterminsmöte Vid vårterminsmötet skall följande ärenden förekomma:
- verksamhetsberättelse och bokslut från föregående års styrelse,
  - revisionsberättelse för det förflutna verksamhetsåret,
  - fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse,
  - Verksamhetsrapport från styrelsen, samt
  - val enligt reglemente.
- §8.10 Höstterminsmöte ett Det första höstterminsmötet skall hållas i första läsperioden efter sommaren. Vid detta möte skall följande ärenden förekomma:
- halvårsbokslut,
  - Verksamhetsrapport från styrelsen, samt
  - val enligt reglemente.
- §8.11 Höstterminsmöte två Vid andra höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:
- information om sektionens ekonomiska status,
  - budget för nästkommande verksamhetsår,
  - Verksamhetsrapport från styrelsen, samt
  - val enligt reglemente.
  - verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- §8.12 Extra sektionmöte Extra sektionmöte skall hållas



**då** sektionens styrelse beslutar så,

**då** revisorerna hos styrelsen därom skriftligt anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller

**då** minst tjugofem medlemmar hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Dylikt möte skall hållas inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen.

## 9. Valberedning

- §9.1 Uppgift Valberedningen har som uppgift att förbereda val som skall för rättas av sektionens möte.
- §9.2 Sammansättning Sektionens valberedning består av ordförande samt minst en representant från var och en av de fyra senaste årskurserna.
- §9.3 Åligganden Det åligger valberedningen att, senast sju dagar eller fem läsdagar innan sektionens möte, skriftligen anslå sitt förslag på sektionens anslagstavla.

## 10. Val

- §10.1 Valbarhet Valbar till funktionärspost är endast sektionsmedlem, undantaget val av revisorer samt inspektor.
- §10.2 Val Sektionsmötets val av funktionärer förbereds av valberedningen. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.
- §10.3 Fyllnadsval Styrelsemedlemmar, revisorer, inspektor, valberedning och vice skattmästare kan endast väljas av sektionens möte. Representanter i universitetets organ kan endast nomineras av sektionens möte eller studierådet. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.
- §10.4 Entledigande Funktionär kan bli entledigad av den instans som har valt denne. Sektionsmötet äger rätt att med kvalificerad majoritet entlediga alla funktionärer.

## 11. Procedurregler

- §11.1 Röstning Röstning via fullmakt är ej tillåten.



- §11.2 Jävighet Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken han/hon är ansvarig, eller i beslut av vars utgång han/hon kan äga ett ekonomiskt intresse.
- §11.3 Acklamation Beslut fattas genom acklamation, såvida votering ej begärts.
- §11.4 Votering Votering skall vara sluten vid personval. I alla övriga fall skall öppen votering hållas. Om så begärs skall vid öppen votering föras röstprotokoll. Sluten votering sker efter namnupprop. Om röstetalet är lika äger mötesordförande utslagsröst vid öppen votering, vid sluten votering avgör lotten.
- §11.5 Adjungerade Adjungerade må delta i sammanträde med yttranderätt och yrkanderätt.
- §11.6 Kvalificerad majoritet Med kvalificerad majoritet menas, om ej annat stadgats, minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.
- §11.7 Övrigt Om ej annat stadgats i stadgan eller reglementet gäller den förhandlingsordning som är reglerad i Teknologkårens stadgar, med lämplig anpassning för sektionens organ.

## 12. Protokoll

- §12.1 Sektionsmöte Vid sektionsmöte skall föras protokoll, som upptar anteckningar om ärendets art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, särskilda yttranden och reservationer samt förteckning över de närvarande.
- §12.2 Övriga myndigheter Vid övriga beslutande myndigheters sammanträden förs protokoll, som upptar tagna beslut och förteckning över de närvarande.
- §12.3 Justering Sektionsmötesprotokoll justeras inom tio dagar av mötesordföranden samt två, på mötet valda justeringsmän.  
Övriga myndigheters protokoll justeras snarast av mötesordförande.
- §12.4 Offentliggörande Justerade protokoll skall anslås på sektionens anslagstavla.
- §12.5 Arkivering Samtliga möteshandlingar skall arkiveras.

## 13. Styrelsen

- §13.1 Befogenhet Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ.
- §13.2 Sammansättning Sektionsstyrelsen utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Skattmästare, Propagandamästare, Studierådsordförande, Cafémästa-



re, Näringslivsansvarig, Källarmästare, Programmästare, Sexmästare samt Överphös.

§13.3 Beslut

Sektionsstyrelsen är beslutsför om fler än hälften av sektionens styrelsens ledamöter är närvarande.

§13.4 Sammanträde

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Rätt att begära utlysning av styrelsemöte har

- a) styrelseledamot,
- b) revisor, samt
- c) inspektor.

§13.5 Kallelse

Kallelse till styrelsemöte samt föredragningslista skall senast fem dagar eller tre läsdagar före sammanträdet tillställas styrelsens ledamöter, revisorerna, inspektorn samt anslås på sektionens anslagstavla.

§13.6 Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattats i sektionens styrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig om han/hon inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde då han/hon varit närvarande.

## 14. Utskott

§14.1 Definition

Sektionens utskott är:

- a) Propagandamästeriet,
- b) Skattmästeriet,
- c) Studierådet,
- d) Cafémästeriet,
- e) Näringslivsutskottet,
- f) Källarmästeriet,
- g) Programmästeriet,
- h) Sexmästeriet,
- i) Staben,
- j) Medaljelekkommittén, samt
- k) Trivselsrådet.





- §14.2 Åligganden Det åligger sektionens utskott att följa sektionens stadgar och reglemente.
- §14.3 Propagandamästeriet Propagandamästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av information och fotografering, underhåll och handhavande av sektionens arkiv samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.4 Skattmästeriet Skattmästeriet har till uppgift att handha sektionens ekonomi och bokföring samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.5 Studierådet Studierådet vid Datatekniksektionen är sektionens högsta beslutande organ för studiebevakning samt vad därmed äger sammanhang. Undantaget är frågor som berörs av sektionens möte.
- §14.6 Cafémästeriet Cafémästeriet har till uppgift att till studentvänliga priser tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av cafévaror samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.7 Näringslivsutskottet Näringslivsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller kontakter med näringslivet samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.8 Källarmästeriet Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor om underhåll av sektionens lokaler, sektionens datorer samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.9 Programmästeriet Programmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av nöjen och förströelser samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.10 Staben Staben har till uppgift att genomföra nollning samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.11 Sexmästeriet Sexmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller festaktivitet samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.12 Medaljelelekommittén Medaljelelekommittén har till uppgift att dela ut medaljer till sektionens funktionärer.
- §14.13 Trivselsrådet Trivselsrådet har till uppgift att organisera och se över sektionens likabehandlings-, internationaliserings- samt arbetsmiljöarbete.
- §14.14 Alternativ titulering Alternativ titulering för utskott är mästeri.

## 15. Inspektor

- §15.1 Uppgift Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet samt vad därmed äger sammanhang.



- §15.2 Val  
Inspektorn väljs, med kvalificerad majoritet, av sektionens möte för en tid på två år. Inspektorn ska väljas bland de anställda vid Lunds Tekniska Högskola som uppvisar vilja att främja Datatekniksektionens verksamhet samt dess medlemmars studietid.
- §15.3 Åligganden  
Det åligger inspektorn att hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
- §15.4 Rättigheter  
Inspektorn äger rätt:
- att** närvara vid samtliga sektionens myndigheters sammanträden med yttranderätt och yrkanderätt,
  - att** erhålla samtliga sektionens handlingar rörande sektionens myndigheters sammanträden,
  - att** taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar, samt i övrigt bli informerad om sektionens verksamhet, samt
  - att** erhålla av sektionen utgivna publikationer.

## 16. Funktionärer

- §16.1 Definition  
Sektionens funktionärer är:
- av** sektionens möte utsedda till förtroendeposter, samt
  - av** sektionens styrelse utsedda till förtroendeposter
- §16.2 Skyldigheter  
Sektionens funktionärer är skyldiga att följa gällande stadgar och reglemente, samt att verka för sektionens bästa.
- §16.3 Mandatperiod  
Mandatperioden för sektionens funktionärer är kalenderår då ej annat stadgats i reglementet.

## 17. Ekonomi

- §17.1 Skötsel  
Sektionens ekonomi sköts av sektionens skattmästare. Varje utskott är dock ansvarigt för sin verksamhet.
- §17.2 Redovisning  
Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.
- §17.3 Firma  
Sektionens firma tecknas av styrelsen som helhet samt skattmästaren och ordföranden var för sig.



## 18. Stadgan

- §18.1 Tolkning Vid tolkning av stadgan gäller inspektorns tolkning intill dess sektionmötet beslutat i saken. Vid avsaknad av inspektor gäller sektionsordförandens tolkning intill dess sektionmötet beslutat i saken. Tolkningar skall protokollföras och redovisas på nästkommande sektionmöte.
- §18.2 Ändring För ändring av stadgan krävs likalydande beslut med kvalificerad majoritet på två sektionmöten med minst en månad och högst tretton månader emellan.
- Ett förslag till ändring av stadgan måste bifogas kallelsen till det första sektionmötet. Alternativ till förslag kan endast inlämnas i förväg som en motion eller som svar av styrelsen. Smärre ändringar av förslag vad gäller grammatik och dylikt kan göras av mötet.
- §18.3 Fastställande Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadfästs på vederbörligt sätt i enlighet med kårens stadgar.
- §18.4 Giltighet Skulle någon av dessa stadgar strida mot kårens stadgar, gäller i sådana fall kårens stadgar.

## 19. Reglemente

- §19.1 Definition Reglementet är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinns.
- §19.2 Tolkning Vid tolkning av reglementet gäller inspektorns tolkning intill dess sektionmötet beslutat i saken. Vid avsaknad av inspektor gäller sektionsordförandens tolkning intill dess sektionmötet beslutat i saken. Tolkningar skall protokollföras och redovisas på nästkommande sektionmöte.
- §19.3 Ändring För ändring av reglementet krävs likalydande beslut på två sektionmöten med minst en månad och högst tretton månader emellan, eller beslut med kvalificerad majoritet på ett sektionmöte.

## 20. Fristående föreningar

- §20.1 Definition För att betraktas som en fristående förening skall föreningen vara godkänd av sektionmötet och ha av sektionmötet stadfästa stadgar.
- §20.2 Bildande Fristående föreningar kan bildas bland sektionens medlemmar.



- §20.3 Stadgar Stadgar skall innehålla namn och bestämmelser om syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse.
- §20.4 Syfte och verksamhet En fristående förenings syfte och verksamhet får inte gå i konflikt med sektionens dito.
- §20.5 Rättigheter En fristående förening inom sektionen må av styrelsen beviljas rätt att utnyttja vissa av sektionslokalerna för sin verksamhet.
- §20.6 Skyldigheter En fristående förening är skyldig att, följa sektionen och kårens styrdokument. En fristående förening är skyldig att, erbjuda Datatekniksektionens alla medlemmar möjlighet att vara en del av föreningen och verka för föreningens mål och syften.
- §20.7 Förlust- och underskottsgaranti Sektionen kan lämna förlust- och underskottsgaranti upp till högst hälften av förlusten/underskottet till föreningen.
- §20.8 Revisorer Om sektionen givit någon form av ekonomiska garantier till föreningen skall en av föreningens revisorer utses av sektionen.
- §20.9 Sammansättning Den fristående föreningens medlemmar skall till övervägande del utgöras av sektionsmedlemmar.

## 21. Ordenssällskapet

- §21.1 Ordenssällskapet Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola, ODLTH ODLTH är organisatoriskt underställt övermarskalken. ODLTH lyder under, av sektionen, för ODLTH fastslagna stadgar.

## 22. Upplösning

- §22.1 Upplösning Datatekniksektionen kan ej upplösas.
- §22.2 Tillgångar Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, vilken har att förvalta dessa under minst fem år, varefter kåren äger använda tillgångarna till förmån för studenterna vid LTH. I fall av en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år, må kåren överväga om tillgångarna skall överlåtas till den nya organisationen.